

## INFORME DE GESTIÓN No. 2 ✓

FECHA INFORME: 31 de julio de 2025 ✓  
CONTRATO No. 1.350.17.13-7953 de 17.06.2025 ✓  
CONTRATISTA: LEONARDO ALCALDE QUINTERO ✓  
IDENTIFICACIÓN: 1.144.057.439 de Cali - Valle ✓  
SUPERVISOR(A): DANIELA ARCE ✓  
VALOR DEL CONTRATO: \$7.002.000 ✓  
FECHA DE INICIO: 20/06/2025 ✓  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/07/2025 ✓

### INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA FINAL del mes de julio/2025, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.350.17.13-7953 de 17/06/2025**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT y LEONARDO ALCALDE QUINTERO, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**Obligación 1:** Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

#### Actividades:

Asistí a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato, el ingeniero Héctor Camargo el día 7 de julio de 2025



**Obligación 2:** Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

**Actividades:**

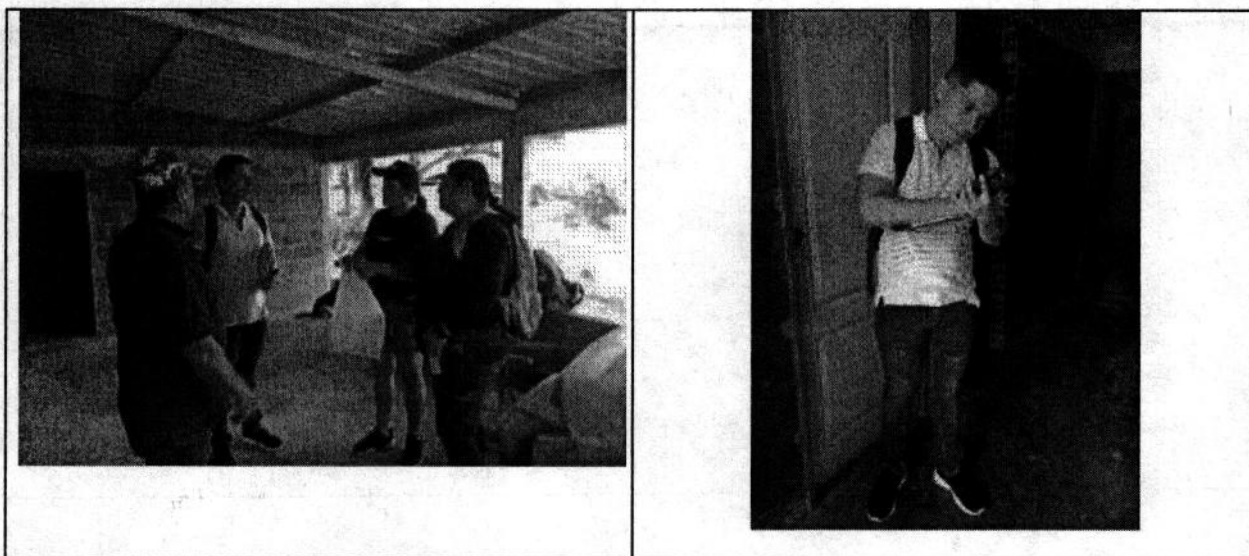
Asistí, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte , municipio de Bolívar

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



**Obligación 3:** Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

**Actividades:**

Realicé el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar.

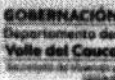

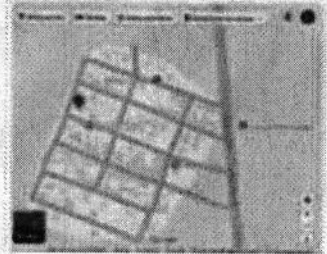
MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



 	
<b>Informe visita técnica territorios</b>	
Profesional que realiza la Visita	Leonardo Alvarado Quintana
Fecha	7 de julio de 2020
Municipio	Bolívar
Zona (Rural o Urbana)	Urbana
Dirección del Predio	Calle Bolívar - manzana O casa 15
Beneficiario o propietario o vecino	MARTHA INES MENESES BENAVIDES
Nº de Cédula	31.807.306
<b>Objetivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las condiciones físicas de la vivienda</li> <li>• Verificar las posibles áreas de intervención</li> <li>• Diligenciar formatos requeridos por la entidad</li> <li>• Consolidar la información suministrada por el jefe del hogar poseedor</li> </ul>	
<b>Situación encontrada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación de la vivienda: CIUDAD BOLÍVAR - MANZANA O CASA 15</li> <li>• Ubicada en el centro urbano del municipio de Bolívar, la vivienda está ubicada en el barrio Bolívar, entre la avenida en frente del cementerio.</li> </ul>	
	

**Obligación 4:** Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

#### Actividades:

Proporcioné las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD(-)	LATITUD(+)
MARTHA INES MENESES BENAVIDES	-76,1849861	4,3316118
ALVARO TASCON GORDILLO	-76,1839618	4,3312063
PHANOR VASQUEZ MONDRAGON	-76,1843668	4,3368308
YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO	-76,1881075	4,3401556

**Obligación 5:** Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

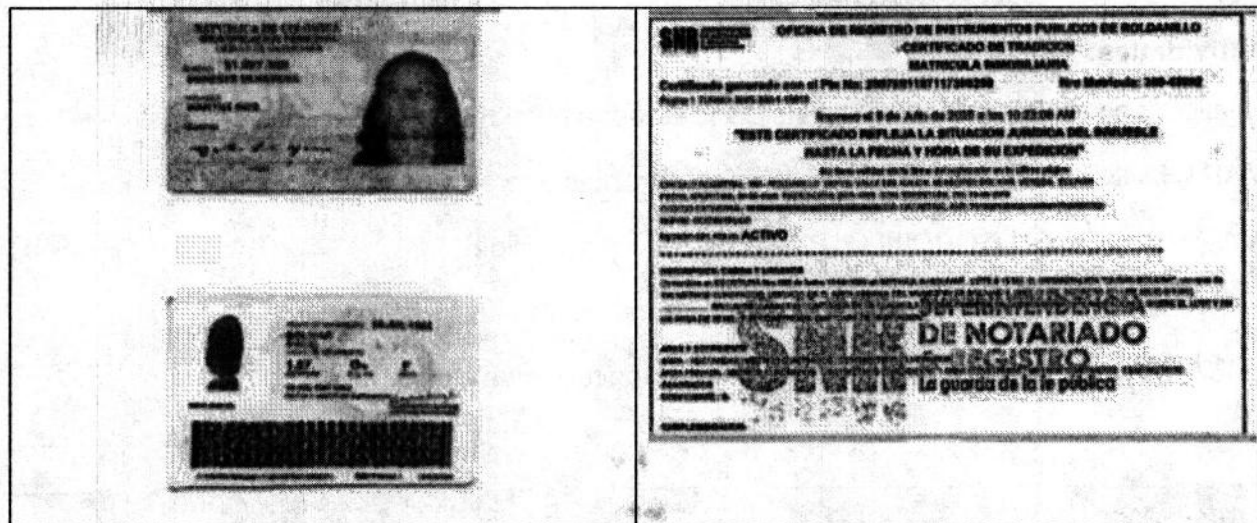
#### Actividades:

Realicé la recolección y verificación de los documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

**YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal**



### Actividades:

**YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal**

[illegible]



**Obligación 7:** Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros

**Actividades:**

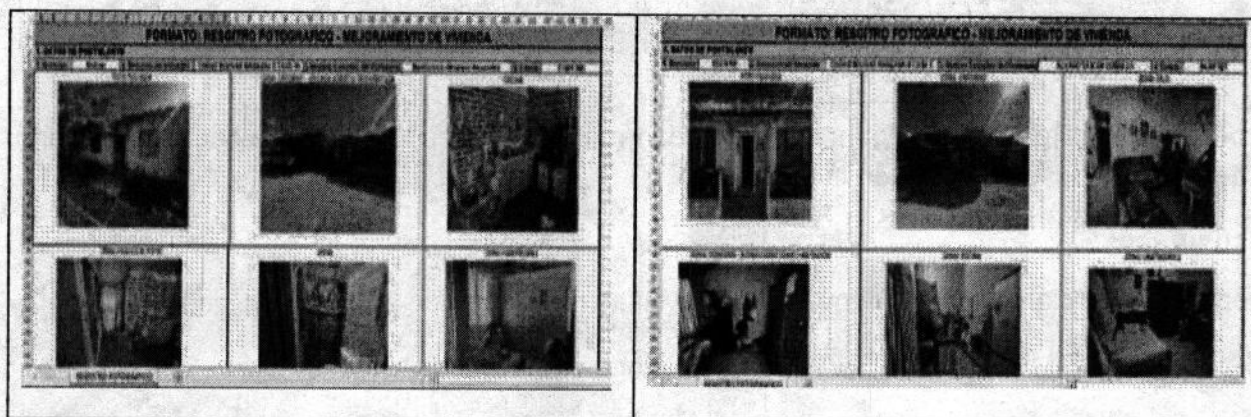
Realicé registro fotográfico de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



**Obligación 8:** Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

**Actividades:**

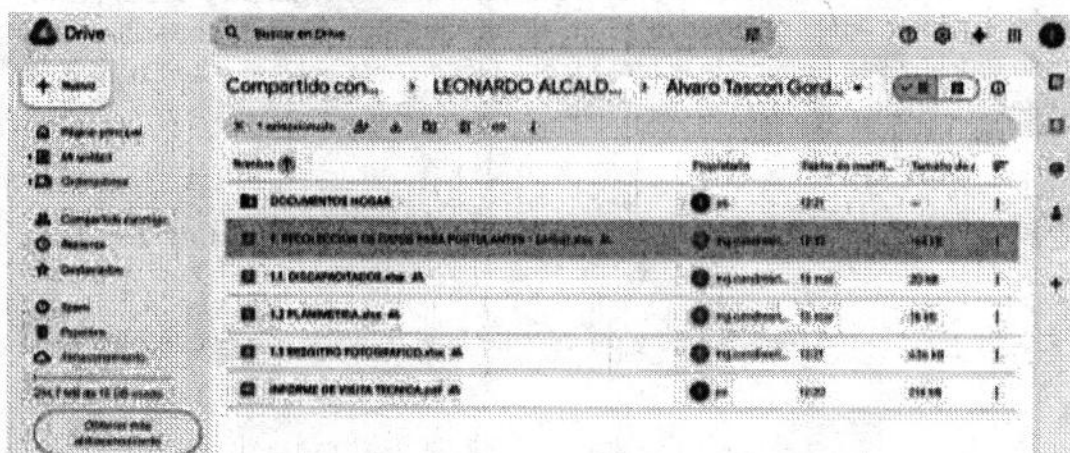
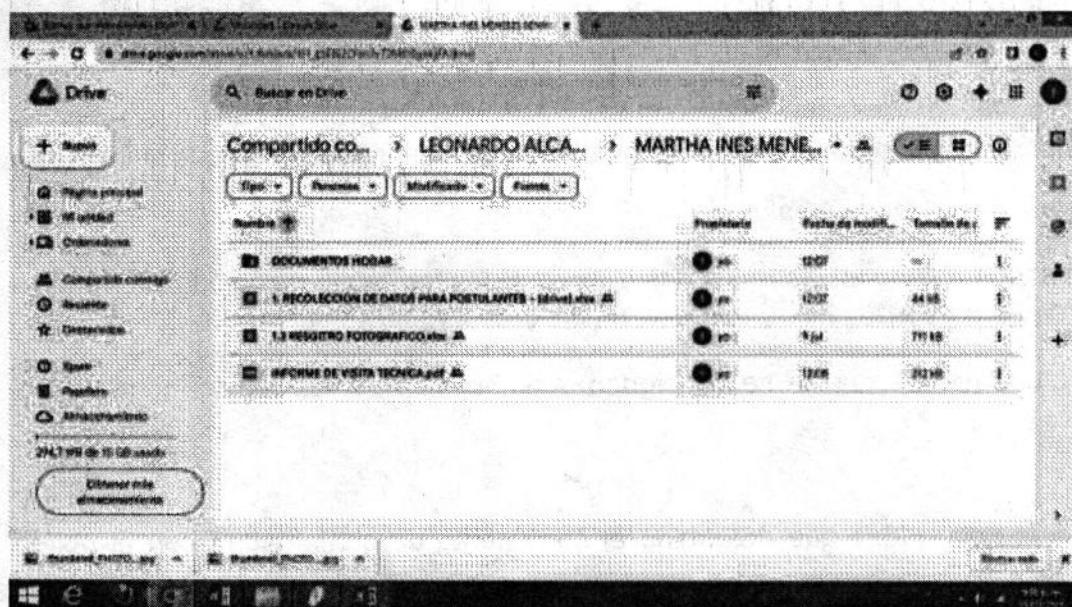
Escaneé las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



**Obligación 9:** Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

### Actividades:

Aporté elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal



YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal

**Obligación 10:** Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

**Actividades:**

Actué con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

**Obligación 11:** Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

**Actividades:**

Realicé las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Obligación 12:** El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

**Actividades:**

Entregué los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

**Obligación 13:** Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

**Actividades:**

Rendí el informe del mes de julio de 2025 y realizó un informe final con base al objeto contractual

**Obligación 14:** Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

**Actividades:**

Pagué oportunamente la seguridad social correspondiente al mes de junio 2025



Planilla Resumen

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...

**Obligación 15:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista y en los tiempos requeridos de acuerdo a las instrucciones dadas.

#### Actividades:

Realicé el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes de junio

Información general

VEN CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Al de pago

Moneda de factura

Fecha de entrega

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Detalle

Documentos de especificación del contrato

Descripción	Moneda del contrato	Cargue por
PLANO 305-795-APL.pdf	PL 305-795-APL.pdf	Comprobante
PL 305-795-APC.pdf	PL 305-795-APC.pdf	Comprobante
CUOTA 1-305-795-LEONARDO ALCALDE GONZALEZ	CUOTA 1-305-795-LEONARDO ALCALDE GONZALEZ	Procedimiento

**Obligación 16:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

#### Actividades:

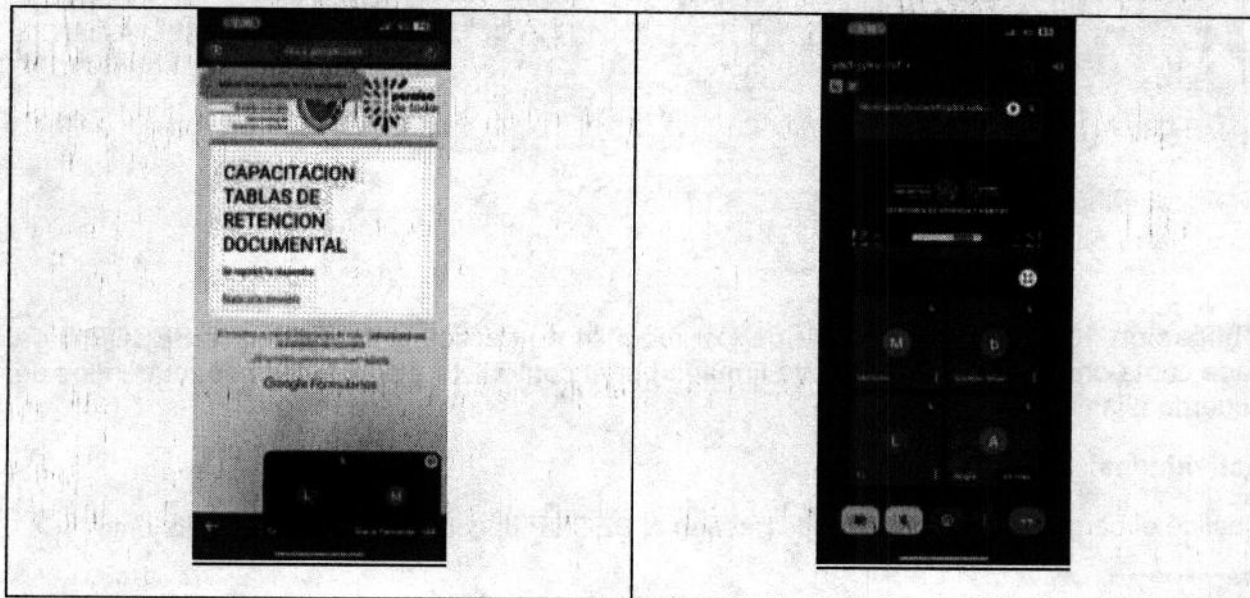
Realicé las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Obligación 17:** Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los

avances en talleres y convocatorias.

**Actividades:**

Asistí a la reunión virtual como actividad de MIPG: Tablas de retención documental



**Obligación 18:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

Realicé el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes de junio

**Obligación 19:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

**Actividades:**

Realicé las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de julio de 2025

Leonardo Alcalde Q.  
LEONARDO ALCALDE QUINTERO  
C.C 1.144.057.439 de Cali - Valle  
Profesión: Ingeniero Civil  
Contratista de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión